

**BANDO DI SELEZIONE
PER 2 POSIZIONI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
PRESSO IL SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO DI PIANO
DEL DISTRETTO DI CERTOSA DI PAVIA**

Marta scs onlus ricerca 1 istruttore amministrativo presso i servizi di supporto all'Ufficio di Piano del Distretto di Certosa di Pavia, con proposta di assunzione a tempo pieno e indeterminato, con Contratto Collettivo Cooperative Sociali e possibilità di ampliamento a una seconda ulteriore posizione.

1. Inquadramento di contesto

Marta è una cooperativa sociale che opera da trent'anni nel campo dei servizi alla persona, collocando la propria attività principalmente nelle province di Pavia, Milano, Lodi, Monza e Brianza, Varese, Sondrio e Alessandria.

Dal 2012, in conseguenza dell'aggiudicazione di specifiche gare d'appalto, ha sviluppato un'area di lavoro dedicata espressamente ai servizi sociali di secondo livello, ossia alla gestione di interventi di tutela minori o a favore di altri target di utenza: fragilità sociali connesse alla non autosufficienza, ai problemi abitativi, alle difficoltà occupazionali, alla povertà.

Nell'ambito di questi servizi, svolti per conto di enti pubblici committenti, figura anche l'attività di supporto amministrativo, finalizzata all'istruttoria e alla cura delle pratiche amministrative connesse ai servizi e agli interventi erogati.

2. Descrizione della posizione aperta

2.1. Profilo tecnico e professionale

L'istruttore amministrativo è un impiegato che svolge compiti in ambito amministrativo, economico finanziario, progettuale, tecnico-contabile e di raccolta elaborazione e analisi dei dati. A titolo esemplificativo e non esaustivo si segnalano: raccolta dati inerenti alle misure sociali erogate dal Distretto e gestione degli stessi a fini rendicontativi (rendicontazioni ATS, Regione ecc), istruttoria preliminare e impostazione bozza di determinazioni e atti inerenti alla gestione dei servizi sociali distrettuali, supporto operativo alla responsabile dell'Ufficio di Piano nelle operazioni di raccordo e coordinamento fra i Comuni associati e nella preparazione dei tavoli tecnici e delle assemblee dei sindaci previste dalla governance dell'Ambito.

E' richiesta ai candidati una buona capacità di espressione e di scrittura, capacità di lavorare in team, flessibilità e capacità di reggere situazioni stressanti dovute a scadenze o al contatto con utenza problematica; è infine richiesta buona capacità nella gestione delle relazioni con i vari comuni associati e con al rete di enti pubblici che gravitano attorno al Piano di Zona.

I Candidati devono, infine, possedere adeguate competenze e conoscenze in materia di: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali; elementi in materia di documentazione amministrativa e procedimento amministrativo così come normato dalla Legge 241/1990 con successive modificazioni; nozioni fondamentali in materia di contratti pubblici; conoscenza delle principali misure sociali attive territorialmente e in particolare delle modalità di gestione delle domande e dei processi di erogazione e rendicontazione; conoscenza della lingua inglese e capacità di utilizzo dei principali applicativi informatici come Word, Excel, Outlook, Power Point, Access.

2.2. Profilo contrattuale

Per la posizione aperta si propone l'inquadramento al livello D1 del Contratto Collettivo delle Cooperative Sociali, con assunzione a tempo pieno e indeterminato.

E' inoltre possibile l'ampliamento dell'offerta lavorativa tramite l'apertura di una seconda posizione, i cui contorni sono ancora in fase di definizione ma per l'eventuale copertura della quale si impiegherà la medesima graduatoria esitata dalle selezione in oggetto.

3. Procedura di selezione

3.1. Requisiti di partecipazione

Per poter prendere parte alla selezione è necessario possedere tutti i seguenti requisiti:

- diploma di scuola secondaria.

3.2. Modalità di presentazione della propria candidatura

Per proporre la propria candidatura è necessario inviare una mail all'indirizzo selezione@coopmarta.it, corredata da curriculum vitae, inserendo nell'oggetto della mail la dicitura *Selezione Amministrativi Siziano*. Si fa presente che la modalità di candidatura appena illustrata è l'unica ritenuta valida, anche per coloro che dovessero venire a conoscenza della selezione tramite il portale Coopmatch o altri analoghi canali.

Il termine per l'invio delle candidature è fissato alle ore 24,00 di domenica 3 novembre c.a.

3.3. Modalità di espletamento della selezione

La selezione si svolgerà in 3 gradini progressivi, tramite cui il gruppo di valutazione potrà assegnare fino a un massimo di 100 punti, così suddivisi: 20 in relazione alla valutazione del curriculum vitae, 35 in relazione alla prova scritta e 45 in base all'andamento del colloquio individuale.

- 1) Il primo gradino consiste nel vaglio delle domande ricevute, nella verifica del possesso dei requisiti e, per gli idonei, nella valutazione del curriculum vitae.

In questo tipo di valutazione verranno assegnati da 0 a 5 punti in caso di cv privi di esperienza nel ruolo ma con esperienze in ambito amministrativo, da 6 a 10 punti in caso di cv privi di esperienza nel ruolo ma con esperienze in ambito amministrativo e sociale, da 11 a 15 punti in caso di cv con esperienza nel ruolo e in servizi analoghi o identici o comunque per conto di enti pubblici fino a 2 anni e da 16 a 20 punti in caso di cv con esperienza nel ruolo e in servizi analoghi o identici o comunque per conto di enti pubblici superiore ai 2 anni.

La comunicazione dei candidati ammessi sarà pubblicata sul sito internet della cooperativa (www.coopmarta.it) alla sezione *Lavora con noi* entro la giornata di lunedì 4 novembre.

- 2) Il secondo gradino della selezione consiste in una prova scritta, articolata in 7 domande aperte di natura tecnico nozionistica e pratico operativa in relazione agli ambiti di competenza illustrati al paragrafo 2.1.

In questo tipo di prova il gruppo di valutazione potrà assegnare fino a un massimo di 5 punti a domanda con il seguente criterio: 0 per ogni risposta non fornita o completamente inadeguata, 1 per ogni risposta largamente carente, 2 per ogni risposta scarsamente significativa, 3 per ogni risposta giudicata sufficiente, 4 per ogni risposta buona e 5 per ogni risposta ottima, giudicata cioè del tutto completa e centrata.

La convocazione per i candidati ammessi è già stabilita alle ore 9,30 di mercoledì 6 novembre 2019, presso la Sala conferenze della sede di Marta scs a Pavia, in Strada Sora 43, raggiungibile dalla stazione ferroviaria tramite la linea di autobus n°4. Terminata questa seconda fase selettiva, il gruppo di valutazione procederà all'analisi degli elaborati, pubblicando sul sito internet la graduatoria parziale composta dalla valutazione del cv e della prima prova, entro le ore 20,00 del medesimo giorno. La graduatoria indicherà anche la soglia sotto alla quale si trovano i candidati non giudicati idonei ad accedere al colloquio individuale e per i quali la selezione viene dunque a concludersi.

- 3) Viceversa, per i candidati giudicati idonei, i colloqui individuali sono convocati il giorno successivo, giovedì 7 novembre 2019, sempre presso la sede di Strada Sora 43 a Pavia.

La valutazione del colloquio assegnerà fino a 45 punti sulla base dell'approfondimento delle competenze teoriche e delle capacità operative già sondate nella prova scritta e, successivamente, sulla base dell'analisi degli aspetti attitudinali e motivazionali sondati insieme al candidato e, infine, in base alla concreta disponibilità e flessibilità da esso dimostrata e offerta.

La graduatoria finale e conclusiva della selezione verrà pubblicata sul sito internet della cooperativa alla sezione **Lavora con noi** entro la giornata di venerdì 8 novembre 2019.

E' facoltà della Cooperativa impiegare la medesima graduatoria esitata dalla selezione nel caso dovessero aprirsi ulteriori posizioni per lo stesso profilo professionale nell'ambito delle commesse gestite.

4. Riferimenti, punti di contatto e disposizioni finali

4.1. Referente della selezione e punti di contatto

Il responsabile della selezione è il condirettore dell'Area Servizi Psicosociali, dr. Lorenzo Rancati Torrielli. E' possibile richiedere chiarimenti o informazioni integrative unicamente in forma scritta indirizzando le richieste a selezione@coopmarta.it inserendo nel campo dell'oggetto la dicitura *Chiarimenti.Selezione.Amministrativo.Siziano*. Si raccomanda di utilizzare, sia per i chiarimenti che per l'invio vero e proprio della domanda, le due esatte diciture indicate in questo avviso, da inserire nel campo dell'oggetto della mail al fine di consentire l'individuazione e il corretto inoltramento interno.

4.2. Disposizioni finali e informativa sul trattamento dei dati

Il presente avviso, così come qualunque successiva comunicazione o documento a esso allegato, non si configura in alcun modo come vincolante per la cooperativa scrivente nei confronti di alcun candidato.

All'atto dell'invio della propria domanda di partecipazione, inoltre, ogni candidato dà atto di aver visionato, inteso e accettato quanto riportato nell'informativa relativa alla protezione dei dati ai sensi del RE 679/2016, consultabile sul sito internet dell'ente alla sezione *Lavora con noi*, e acconsente dunque al trattamento dei propri dati secondo quanto ivi indicato.

Pavia, 16 ottobre 2019

Il direttore
Lorenzo Rancati Torrielli